



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 47 (404) 1 ноября 2012 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА  
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от 29 октября 2012 года № 776

### Об утверждении Положения "О резервном фонде администрации городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании ст.ст. 9, 101, 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 г. № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1, п.п.1 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "О резервном фонде администрации городского округа ЗАТО Свободный" (Приложение № 1).
2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный:
  - 2.1. От 22.03.2010 года № 179 "О резервном фонде администрации городского округа ЗАТО Свободный";
  - 2.2. От 22.06.2010 года № 498 "О внесении изменений в Положение о резервном фонде администрации городского округа ЗАТО Свободный от 22.03.2010 года № 179".
3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

#### ПОЛОЖЕНИЕ

### О резервном фонде администрации городского округа ЗАТО Свободный

#### Глава 1. Общие положения

1. Резервный фонд администрации городского округа ЗАТО Свободный (в дальнейшем - Фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на соответствующий финансовый год.
2. Размер Фонда устанавливается Думой городского округа ЗАТО Свободный при утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и не может превышать 3% от утвержденных расходов бюджета городского округа на соответствующий финансовый год.
3. Средства Фонда предусматриваются отдельной строкой в расходной части бюджета городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с действующей функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
4. Средства Фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов: проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий.

### Глава 2. Порядок выделения средств на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий

5. Для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, на имя главы администрации городского округа предоставляются документы, подтверждающие размер причиненного ущерба, а именно:

- 1) смета (расчет запрашиваемых денежных средств на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий);
- 2) документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации: акты, справки, в которых указываются поврежденные объекты, степень и характер разрушений, сумма нанесенного ущерба;
- 3) справки страховых организаций (в случае, если имущество застраховано);
- 4) иные документы, с достоверностью подтверждающие размер причиненного материального ущерба.

Обследование технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляется в соответствии с Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 02.08.2002 N 167 "Порядок проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций".

6. Средства из Фонда выделяются на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее администрации).

В постановлении администрации о выделении средств из Фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные постановлением администрации, не допускается.

7. Проекты постановлений администрации о выделении средств из резервного фонда администрации с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС в течение 5 дней после получения соответствующего письменного указания главы администрации.

8. Структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения и предприятия, по роду деятельности которых выделяются средства из Фонда, представляют специалиста по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС администрации документы с обоснованием размера запрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов и так далее.

9. Средства из Фонда выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

Граждане и организации, финансируемые из бюджета городского округа ЗАТО Свободный, структурные подразделения администрации не позднее 30 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации вправе обратиться к главе администрации с просьбой о выделении средств из Фонда. В обращении

должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств учреждений, организаций, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

10. Учреждения и организации, в распоряжение которых выделяются средства Фонда, несут ответственность за их целевое использование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в администрацию подробный отчет об использовании этих средств.

11. Отчет об использовании средств Фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

от 31 октября 2012 года № 790

### О противопожарных мероприятиях на осенне-зимний период 2012-2013 годов

В целях обеспечения пожарной безопасности жилого фонда, промышленных объектов и учреждений, расположенных в границах городского округа ЗАТО Свободный в осенне-зимний период 2012-2013 годов, во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", в соответствии с п.10 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь п.п.31 п.6 ст.27.1, п.п.8 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План предупредительных противопожарных мероприятий городского округа ЗАТО Свободный на осенне-зимний период 2012-2013 годов (Приложение № 1).

2. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий в срок с 01.11.2012 г. до 30.11.2012 г. организовать выполнение следующих мероприятий:

2.1. Проведение проверки противопожарного состояния собственных объектов и соблюдения требований пожарной безопасности при эксплуатации эвакуационных путей и выходов;

2.2. Проведение проверки имеющихся первичных средств пожаротушения;

2.3. Проведение регламентных работ по обеспечению работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода, задвижек с электроприводом;

2.4. Проведения проверки выполнения графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;

2.5. Проведение очистки от горючих отходов, мусора, сухой травы зданий, сооружений и помещений, прилегающих к ним территории;

2.6. Составление плана практических мероприятий, обеспечивающих безопасность зданий и сооружений от лесных пожаров;

2.7. На объектах, к территории которых прилегают лесные массивы, очистку, а при отсутствии защитных минерализованных полос шириной не менее трёх метров вокруг территории объектов, - их выполнение с удалением с поверхности растительных покровов, опавших листьев, веток и прочих горючих материалов;

2.8. Проведение внеплановых инструктажей с работниками предприятий и организаций по соблюдению требований пожарной безопасности в весенне-летний период. Проведение практических тренировок по отработке планов эвакуаций на случай возникновения пожара из помещений зданий предприятий, организаций с массовым пребыванием людей;

2.9. Проведение проверки работоспособности систем пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, установленных на объектах. Совместно с обслуживающими организациями обеспечение наличия необходимой технической и распорядительной документации;

2.10. Обеспечение контроля за выполнением требований пожарной безопасности при хранении горючих строительных материалов, горючих жидкостей, а также при производстве сварочных и других огневых работ на объектах проведения строительно-монтажных работ. Принятие мер по предотвращению

доступа посторонних лиц к местам хранения материалов и оборудования. Проверку противопожарного состояния инвентарных зданий, оборудование их исправными огнетушителями, обеспечение информационными табличками с указанием принадлежности, фамилией ответственного лица, инвентарным номером.

3. Директору МУП ЖКХ "Кедр" Белоусову В.Л. в срок с 01.11.2012 г. до 30.11.2012 г.:

3.1. Провести проверку работоспособности пожарных гидрантов сетей противопожарного водопровода с пуском воды совместно с инспектором отделения организации и осуществления ГПН "Специальное управление ФПС № 5 МЧС России";

3.2. Провести проверку наличия указателей пожарных гидрантов и соответствие действительности указанной на них информации. Обновить в случае необходимости указатели пожарных гидрантов;

3.3. В жилых зданиях, в том числе в домах повышенной этажности и общежитиях, провести проверки состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов, исправность систем дымоудаления, автоматических средств противопожарной защиты;

3.4. Выполнить очистку от мусора подвалов и чердаков жилых домов, а также придомовую территорию;

3.5. Выполнить проверку состояния электропроводки в подвалах жилых домов;

3.6. Выполнить проверку исправности запоров дверей, подвалов, чердаков, наружных пожарных лестниц;

3.7. Провести проверку готовности техники и емкостей для подвоза воды.

4. Рекомендовать руководителям учреждений и предприятий, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный и имеющим на балансе сети наружного противопожарного водоснабжения, организовать проверку пожарных гидрантов с пуском воды.

5. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

Глава администрации  
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

### ПЛАН противопожарных мероприятий городского округа ЗАТО Свободный на осенне-зимний пожароопасный период 2012-2013 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ответственный за контроль исполнения	Отметка об исполнении
1	Проверка работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации (охранно-пожарной сигнализации) с составлением актов проверки совместно с представителями обслуживаемых организаций.	до 11.11.2012 г.	Руководители учреждений и организаций	Пресс-секретарь КЧСиПБ городского округа ЗАТО Свободный	
2	Проверка содержания путей эвакуации и эвакуационных выходов, исправность средств обеспечения пожарной безопасности жилых зданий.	до 14.11.2012 г.	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель Главы ГО ЗАТО Свободный по городскому хозяйству	
3	Очистка от мусора подвалов и чердаков жилых домов, а также придомовой территории.	до 14.11.2012 г.	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель Главы ГО ЗАТО Свободный по городскому хозяйству	
4	Проведение регламентных работ по обеспечению работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водоснабжения.	до 25.11.2012 г.	Руководители учреждений и организаций	Пресс-секретарь КЧСиПБ городского округа ЗАТО Свободный	
5	Проверка, перепроверка и первоочередное выполнение первичных средств пожаротушения, у которых истекли сроки освидетельствования, а заряды имеют отклонения от установленных норм.	до 30.11.2012 г.	Руководители учреждений и организаций	Пресс-секретарь КЧСиПБ городского округа ЗАТО Свободный	
6	Проведение инструктажа с работниками учреждений и организаций по выполнению требований пожарной безопасности в осенне-зимний период.	до 30.11.2012 г.	Руководители учреждений и организаций	Пресс-секретарь КЧСиПБ городского округа ЗАТО Свободный	
7	Проверка пожарных гидрантов с пуском воды совместно с СПЧ № 6 СУ ФПС № 5 МЧС России.	до 30.11.2012 г.	Начальник отдела городского хозяйства ГО ЗАТО Свободный, Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель Главы ГО ЗАТО Свободный по городскому хозяйству	
8	Утепление колодезев пожарных гидрантов.	до 30.11.2012 г.	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель Главы ГО ЗАТО Свободный по городскому хозяйству	
9	Проверка наличия указателей пожарных гидрантов и соответствие действительности указанной на них информации.	до 30.11.2012 г.	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель Главы ГО ЗАТО Свободный по городскому хозяйству	
10	Установка конусов красного цвета на крышки люков пожарных гидрантов.	до 30.11.2012 г.	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель Главы ГО ЗАТО Свободный по городскому хозяйству	
11	Проверка состояния электропроводки и проведение замера сопротивления изоляции электропроводки в подвалах и чердаках жилых домов.	до 30.11.2012 г.	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель Главы ГО ЗАТО Свободный по городскому хозяйству	
12	Проверка состояния электропроводки и проведение замера сопротивления изоляции электропроводки в подвалах и чердаках жилых домов.	до 30.11.2012 г.	Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель Главы ГО ЗАТО Свободный по городскому хозяйству	
13	Проверка исправности и закрытие на замки дверей подвалов, чердаков.	до 30.11.2012 г.	Начальник отдела городского хозяйства ГО ЗАТО Свободный, Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель Главы ГО ЗАТО Свободный по городскому хозяйству	
14	Изготовление и закладка дежурному диспетчеру МУП ЖКХ «Кедр» резервного комплекта ключей от замков дверей подвалов, чердаков жилых зданий.	до 30.11.2012 г.	Начальник отдела городского хозяйства ГО ЗАТО Свободный, Директор МУП ЖКХ «Кедр» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель Главы ГО ЗАТО Свободный по городскому хозяйству	

15	Проведение заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный по вопросам обеспечения пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период. Довнесение до индивидуальных предпринимателей ГО ЗАТО Свободный Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 1652 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий»	до 30.11.2012 г.	Руководители учреждений и организаций городского округа ЗАТО Свободный	Председатель КЧСиПБ городского округа ЗАТО Свободный
16	Выполнение и распространение среди населения и учащихся образовательных учреждений «Памятки по мерам пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период».	до 30.11.2012 г.	Секретарь КЧСиПБ городского округа ЗАТО Свободный	Председатель КЧСиПБ городского округа ЗАТО Свободный
17	Проведение заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный по вопросам обеспечения пожарной безопасности в период проведения Новогодних и Рождественских праздников.	до 16.12.2012 г.	Руководители учреждений и организаций городского округа ЗАТО Свободный	Председатель КЧСиПБ городского округа ЗАТО Свободный
18	Принятие мер по предотвращению доступа посторонних лиц к местам хранения горючих материалов и оборудования.	до 01.03.2013 г.	Начальник отдела городского хозяйства ГО ЗАТО Свободный, Директор МУП ЖЭК «Кс.р» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель Главы ГО ЗАТО Свободный по городскому хозяйству
19	Проверка противопожарного состояния инвентарных зданий, оборудование их информационными табличками с указанием принадлежности, фамилий ответственного, инвентарным номером.	до 01.03.2013 г.	Начальник отдела городского хозяйства ГО ЗАТО Свободный, Директор МУП ЖЭК «Кс.р» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель Главы ГО ЗАТО Свободный по городскому хозяйству
20	Очистка от снега и льда крышек люков пожарных гидрантов и подъездов к ним на проезжах и проезжей части закреплённой территории.	до 01.03.2013 г.	Директор МУП ЖЭК «Кс.р» ГО ЗАТО Свободный	Заместитель Главы ГО ЗАТО Свободный по городскому хозяйству
21	Организация агитационно-массовой работы среди населения и работников организаций и учреждений по соблюдению мер пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период.	до 01.03.2013 г.	Руководители учреждений и организаций городского округа ЗАТО Свободный	Председатель КЧСиПБ городского округа ЗАТО Свободный
22				



## Более 2 млн. "писем счастья" поступили в Свердловскую область в рамках первого этапа информирования застрахованных лиц

В настоящее время Пенсионный фонд Российской Федерации осуществляет традиционное изготовление и рассылку извещений россиянам, у которых формируется накопительная часть трудовой пенсии.\*

В текущем году более 2,3 миллионов жителей Свердловской области, имеющих в составе лицевого счета специальную (накопительную) часть, получают письма с извещениями Пенсионного фонда РФ.

Извещение отправляется заказным письмом по адресу, отраженному в индивидуальном лицевом счете гражданина. Такое письмо получают все участники системы обязательного пенсионного страхования, у которых в специальной части индивидуального лицевого счета отражены страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии.

При этом уже сейчас у застрахованных лиц есть возможность получать извещения о состоянии своего индивидуального лицевого счета в электронном виде:

- через Единый портал государственных услуг, для чего достаточно зарегистрироваться в качестве пользователя портала и получить доступ к различным интерактивным сервисам в личном кабинете (инструкция по регистрации граждан имеется на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

- через оператора структурного подразделения ОАО "Сбербанк России" (по первому запросу гражданина в течение календарного года - бесплатно, по второму и последующим запросам в течение календарного года - 100 рублей) либо через устройства самообслуживания и банкоматы банка с использованием действующих банковских карт Сбербанка (при формировании через банкомат комиссионное вознаграждение не взимается).

- через Многофункциональный центр предоставления государственных услуг (МФЦ). В МФЦ оборудованы рабочие места с доступом на Единый портал государственных услуг, где гражданин может пройти процедуру регистрации на портале (в случае необходимости) и сформировать Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета. Услугами МФЦ могут воспользоваться те застрахованные лица, которые не имеют дома интернет-сети.

Получать Извещение в электронном виде можно регулярно и без ограничений.

Кроме того, у всех граждан по-прежнему имеется возможность обратиться в Управление Пенсионного фонда РФ по месту жительства за получением Выписки о состоянии индивидуального лицевого счета.

**Телефоны в Управлении Пенсионного фонда РФ  
в г.В.Салде 2 34 67, 5 11 89**

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

### ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный требуются:

- старшина отдела: зарплата достойная, звание прапорщик внутренней службы, социальные гарантии согласно закона "О полиции".

- в группу по обслуживанию ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный, Федерального Казенного учреждения ЦХиСО ГУ МВД России по Свердловской области требуются: на должность "сотрудников водителей", граждане (мужчины) с водительским удостоверением (1-3 класса), имеющие стаж вождения, образование не ниже среднего, прошедшие службу в армии. Условия приема на службу согласно закона о полиции, а также требуется водитель на должность гражданского водителя.

**Обращаться:** кабинет № 4 ул. Свободы д.18 ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный.

### ОМВД России по ГО ЗАТО Свободный

**Отдел Министерства внутренних дел России по городскому округу ЗАТО Свободный** информирует о наличии вакансий:

- участкового уполномоченного полиции
  - оперуполномоченного направления экономической безопасности и противодействия коррупции
  - оперуполномоченный уголовного розыска
- Зарплата от 35000 рублей.

**Требование:** мужчины в возрасте до 35 лет, отслужившие в ВС РА, наличие высшего профессионального юридического образования

**Соц. пакет:** Бесплатное медицинское обслуживание, санаторно-курортное лечение в санаториях, пансионатах МВД, один раз в год бесплатный проезд к месту отдыха на сотрудника и одного члена семьи.

**Обращаться по адресу:** ул. Свободы, 18 или по телефону 4-80-75.

\* Накопительная часть трудовой пенсии (пенсии накопления) формируется у граждан 1967 года рождения и моложе за счет уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, а также у граждан, которые являются участниками Программы государственного софинансирования пенсионных накоплений за счет уплаты дополнительных страховых взносов. Кроме того, накопительная часть сформирована у лиц, за которых страховые взносы на накопительную часть уплачивались в период с 2002 по 2005 годы (мужчины 1953-1966 г. рождения и женщины 1957-1966 г. рождения).

**ПРОТОКОЛ № 1**

**рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе  
на право заключения договоров аренды недвижимого имущества,  
находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный  
Свердловской области**

ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ

29 октября 2012 г.

**1. Организатором является:** Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области. Место нахождения и почтовый адрес: 642790, Свердловская область, п.Свободный, ул. Майского, д. 67, тел.8(34345)58402, e-mail: svobodvs@yandex.ru.

**2. Присутствовали:**

Председатель комиссии: Чесноков Сергей Николаевич.

Члены комиссии: Гетман В.П., Ковтун Н.А., Кормакова Н.В., Савинова Е.В., Семенова Н.Л.

**3. Предмет рассмотрения заявок:** Рассмотрение заявок на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области было размещено на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru> "30" сентября 2012 г. Срок окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе "24" октября 2012 г.

**4. Дата, время и место определения участников аукциона:** в "15" часов "00" минут по местному времени 29 октября 2012 г. по адресу: Свердловская область, п.Свободный, ул. Майского, д. 67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 2 этаж, конференц-зал.

**5. В течении срока представления заявок** было представлено пять заявок по Лотам №№ 1,2,3,12,13 - на бумажном носителе, что зафиксировано в журнале регистрации поступления заявок на участие в аукционе. По Лоту № 4,5,6,7,8,9,10,11 - заявок не поступало.

**6. Сведения об участниках,** подавших заявки на участие в аукционе:

Лот № 12	Здание трансформаторной подстанции № 4. Нежилое здание, общей площадью 40,1 кв.м, назначение нежилое, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п.Свободный, ул. Зеленая. Свидетельство о государственной регистрации права собственности 66 АБ № 198104 от 26.04.2006.	777,00	Заявка № 1	ФГУП «ГУССТ № 8 при Спецстрое России», свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица - серия 18 № 1184037, государственный регистрационный № 1021801655523
Лот № 13	Здание трансформаторной подстанции № 6. Здание трансформаторной подстанции общей площадью 37,8 кв.м, назначение прочее, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п.Свободный, ул. Зеленая. Свидетельство о государственной регистрации права собственности 66 АБ № 9840517 от 01.03.2007.	614,00	Заявка № 1	ФГУП «ГУССТ № 8 при Спецстрое России», свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица - серия 18 № 1184037, государственный регистрационный № 1021801655523

7. Решение комиссии: документы, представленные заявителями, рассмотрены единой аукционной комиссией. Документы соответствуют требованиям, содержащимся в документации об аукционе. Заявители также соответствуют требованиям, предъявленным к участникам аукциона.

8. Настоящий протокол подведения итогов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе разместить на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Протокол подписали

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Чесноков С.Н.  
 Член комиссии: \_\_\_\_\_ Гетман В.П.  
 Член комиссии: \_\_\_\_\_ Ковтун Н.А.  
 Член комиссии: \_\_\_\_\_ Кормакова Н.В.  
 Член комиссии: \_\_\_\_\_ Савинова Е.В.  
 Член комиссии: \_\_\_\_\_ Семенова Е.Л.

№ лота	Наименование имущества. Место расположения, площадь, адрес	Начальная (минимальная) цена договора аренды (лота) – размер ежемесячного платежа с НДС	Количество заявок	Сведения об участнике
Лот № 1	Здание, литер А. Нежилое здание, общей площадью 2424,4 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п.Свободный, ул. Зеленая, д. 67. Свидетельство о государственной регистрации права собственности 66 АБ № 610397 от 24.05.2002.	25081,00	Заявка № 1	ФГУП «ГУССТ № 8 при Спецстрое России», свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица – серия 18 № 1184037, государственный регистрационный № 1021801655523
Лот № 2	Здание детского сада, литер А. Нежилое здание, общей площадью 1599,1 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п.Свободный, ул. Зеленая, д. 61. Свидетельство о государственной регистрации права собственности 66 АБ № 248840 от 12.02.2003.	17191,00	Заявка № 1	ФГУП «ГУССТ № 8 при Спецстрое России», свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица - серия 18 № 1184037, государственный регистрационный № 1021801655523
Лот № 3	Здание, литер А. Нежилое здание, общей площадью 1401,0 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО п.Свободный, ул. Зеленая. Свидетельство о государственной регистрации права собственности 66 АБ № 856681 от 12.02.2003.	39609,00	Заявка № 1	ФГУП «ГУССТ № 8 при Спецстрое России», свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица - серия 18 № 1184037, государственный регистрационный № 1021801655523


**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Уважаемые жильцы домов № № 62, 63!**

Просим вас убрать личные автомобили с детских площадок для установки детских игровых комплексов.  
Работы начнутся с 1 ноября 2012 года.

**Администрация  
ГО ЗАТО Свободный.**

**СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ**



**УЧРЕДИТЕЛЬ:** администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.  
**НАШ АДРЕС:** 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
 Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: [info@svobod.ru](mailto:info@svobod.ru).  
**Главный редактор:** А.В. Соколов  
**Дизайн и верстка:** А.Н. Шалыгина. **Тираж:** 500 шт.